

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下。 請 貴公司 查核 無誤 後 逕行 簽章 為要。 此致 貴公司 經理 先生 鈞鑒。

日期： 中華民國 九十年 一月 一日
地點： 台北市 中正區 某某路 某某號
本公司 經理 先生 鈞鑒

茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下。 請 貴公司 查核 無誤 後 逕行 簽章 為要。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下。 請 貴公司 查核 無誤 後 逕行 簽章 為要。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸。 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下。 請 貴公司 查核 無誤 後 逕行 簽章 為要。

茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下。 請 貴公司 查核 無誤 後 逕行 簽章 為要。

日期： 中華民國 九十年 一月 一日
地點： 台北市 中正區 某某路 某某號
本公司 經理 先生 鈞鑒

茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙列 如下。 請 貴公司 查核 無誤 後 逕行 簽章 為要。

