









本公司 承蒙 貴公司 惠顧 深感 榮幸 茲將 貴公司 所購 貨物 之 數量 及 金額 彙 列 如 下 希 貴 公司 核 實 無 誤 此 致 敬 啟

---

貴公司 承辦 處  
貴公司 經理 處  
貴公司 總 行

本公司 承辦 處 經理 處 總 行 均 設有 專 人 接 洽 貴 公司 之 業務 希 貴 公司 垂 注 此 致 敬 啟

本公司 承辦 處 ( 貴 公司 承辦 處 ) 均 設有 專 人 接 洽 貴 公司 之 業務 希 貴 公司 垂 注 此 致 敬 啟

本公司 承辦 處 經理 處 總 行 均 設有 專 人 接 洽 貴 公司 之 業務 希 貴 公司 垂 注 此 致 敬 啟

貴公司 承辦 處 經理 處 總 行













