

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：
秘書長：由本會理事會聘請之。
秘書：由秘書長聘請之。
副秘書：由秘書長聘請之。

二、秘書處設於本會辦事處內，其職掌如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書。
（三）管理本會財產。
（四）編制本會預算。
（五）編制本會決算。
（六）管理本會印章。
（七）管理本會檔案。
（八）管理本會信託。
（九）管理本會庶務。
（十）管理本會其他事務。

三、秘書處之組織表如下：
秘書長：○○○○○
秘書：○○○○○
副秘書：○○○○○
秘書處主任：○○○○○
秘書處副主任：○○○○○

四、秘書處之職權如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）整理本會文書。
（三）管理本會財產。
（四）編制本會預算。
（五）編制本會決算。
（六）管理本會印章。
（七）管理本會檔案。
（八）管理本會信託。
（九）管理本會庶務。
（十）管理本會其他事務。

五、秘書處之經費如下：
（一）本會撥充。
（二）社會捐助。
（三）其他收入。

六、本會（即本會理事會）聘請秘書長、秘書、副秘書、秘書處主任、秘書處副主任等人員，其聘請辦法如下：
（一）聘請秘書長、秘書、副秘書等人員，應由本會理事會聘請之。
（二）聘請秘書處主任、秘書處副主任等人員，應由秘書長聘請之。

በጣም ጠቃሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥቅም ላይ የዋለውን ጥናት ለማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ

በጣም ጠቃሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥቅም ላይ የዋለውን ጥናት ለማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ

በጣም ጠቃሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥቅም ላይ የዋለውን ጥናት ለማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ

በጣም ጠቃሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥቅም ላይ የዋለውን ጥናት ለማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ

በጣም ጠቃሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥቅም ላይ የዋለውን ጥናት ለማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ

በጣም ጠቃሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ ጥቅም ላይ የዋለውን ጥናት ለማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ ለሌሎች ጥናቶች ማድረግ

