

XXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXX, XX
XXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXX XXXXX XXXXX XX XXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, XX XXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXX XXXX XXXXX XX
XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX,
XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XX
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXX X XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX

XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX

X XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX)



Oplus_153223168



Oplus_153223168

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：

（一）秘書長：由本會會員大會選舉之，任期四年，連選得連任一次。

（二）秘書長之職權：1. 執行會員大會之決議。2. 擬定本會之行政計畫及業務計畫。3. 擬定本會之預算及決算。4. 擬定本會之組織規程及各項規章。5. 擬定本會之獎懲辦法。6. 擬定本會之聘僱辦法。7. 擬定本會之進修辦法。8. 擬定本會之進修辦法。9. 擬定本會之進修辦法。10. 擬定本會之進修辦法。

（三）秘書長之職權：1. 執行會員大會之決議。2. 擬定本會之行政計畫及業務計畫。3. 擬定本會之預算及決算。4. 擬定本會之組織規程及各項規章。5. 擬定本會之獎懲辦法。6. 擬定本會之聘僱辦法。7. 擬定本會之進修辦法。8. 擬定本會之進修辦法。9. 擬定本會之進修辦法。10. 擬定本會之進修辦法。

（四）秘書長之職權：1. 執行會員大會之決議。2. 擬定本會之行政計畫及業務計畫。3. 擬定本會之預算及決算。4. 擬定本會之組織規程及各項規章。5. 擬定本會之獎懲辦法。6. 擬定本會之聘僱辦法。7. 擬定本會之進修辦法。8. 擬定本會之進修辦法。9. 擬定本會之進修辦法。10. 擬定本會之進修辦法。

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：

（一）秘書長：由本會會員大會選舉之，任期四年，連選得連任一次。

（二）秘書長之職權：1. 執行會員大會之決議。2. 擬定本會之行政計畫及業務計畫。3. 擬定本會之預算及決算。4. 擬定本會之組織規程及各項規章。5. 擬定本會之獎懲辦法。6. 擬定本會之聘僱辦法。7. 擬定本會之進修辦法。8. 擬定本會之進修辦法。9. 擬定本會之進修辦法。10. 擬定本會之進修辦法。

（三）秘書長之職權：1. 執行會員大會之決議。2. 擬定本會之行政計畫及業務計畫。3. 擬定本會之預算及決算。4. 擬定本會之組織規程及各項規章。5. 擬定本會之獎懲辦法。6. 擬定本會之聘僱辦法。7. 擬定本會之進修辦法。8. 擬定本會之進修辦法。9. 擬定本會之進修辦法。10. 擬定本會之進修辦法。

□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□
□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□
□□□□ □□□□□□