









本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務, 深感 榮幸 (此 函) 係 為 貴公司 辦理 業務 手續 之 重要 文件, 請 貴公司 務必 認真 核對 各項 資料 之 準確 性, 如有 任何 疑問 或 需要 修改 之處, 請 於 規 定 時 間 內 與 本 公司 聯繫, 逾期 概 不 負責。

---

貴公司 負責人 姓名 先生 女士 職稱 公司 名稱  
地址 電話 傳真 郵政 編碼

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 (此 函) 係 為 貴公司 辦理 業務 手續 之 重要 文件 (此 函) 係 為 貴公司 辦理 業務 手續 之 重要 文件, 請 貴公司 務必 認真 核對 各項 資料 之 準確 性, 如有 任何 疑問 或 需要 修改 之處, 請 於 規 定 時 間 內 與 本 公司 聯繫, 逾期 概 不 負責。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 之 重要 文件, 請 貴公司 務必 認真 核對 各項 資料 之 準確 性, 如有 任何 疑問 或 需要 修改 之處, 請 於 規 定 時 間 內 與 本 公司 聯繫, 逾期 概 不 負責。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 (此 函) 係 為 貴公司 辦理 業務 手續 之 重要 文件 (此 函) 係 為 貴公司 辦理 業務 手續 之 重要 文件, 請 貴公司 務必 認真 核對 各項 資料 之 準確 性, 如有 任何 疑問 或 需要 修改 之處, 請 於 規 定 時 間 內 與 本 公司 聯繫, 逾期 概 不 負責。

本公司 承蒙 貴公司 惠顧 業務 之 重要 文件, 請 貴公司 務必 認真 核對 各項 資料 之 準確 性, 如有 任何 疑問 或 需要 修改 之處, 請 於 規 定 時 間 內 與 本 公司 聯繫, 逾期 概 不 負責。

---

貴公司 負責人 姓名 先生 女士 職稱 公司 名稱  
地址 電話 傳真 郵政 編碼









□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□  
□□□□ □ □□□□ □□□□□□ □□□□□□