

















本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會， 茲 將 洽談 內容 整理 如下， 敬請 貴公司 參閱 為荷。

洽談 內容 包括 貴公司 業務 發展 方向、 市場 佔有 率、 競爭 對手 分析、 產品 線 佈局、 銷售 渠道 佈局、 財務 狀況 分析、 人力 資源 佈局、 未來 發展 計劃 等。 洽談 時間 為 2023 年 10 月 20 日 上午 10 時 至 下午 2 時。 洽談 地點 為 貴公司 會議 室。 洽談 人員 為 本公司 業務 經理 張 三。 洽談 結果 將 於 洽談 後 3 日 內 呈報 貴公司 負責人 參閱。

---

洽談 時間： 2023 年 10 月 20 日 上午 10 時 至 下午 2 時  
洽談 地點： 貴公司 會議 室  
洽談 人員： 本公司 業務 經理 張 三

洽談 內容 包括 貴公司 業務 發展 方向、 市場 佔有 率、 競爭 對手 分析、 產品 線 佈局、 銷售 渠道 佈局、 財務 狀況 分析、 人力 資源 佈局、 未來 發展 計劃 等。

洽談 時間 為 2023 年 10 月 20 日 上午 10 時 至 下午 2 時。 洽談 地點 為 貴公司 會議 室。 洽談 人員 為 本公司 業務 經理 張 三。

洽談 結果 將 於 洽談 後 3 日 內 呈報 貴公司 負責人 參閱。

洽談 內容 包括 貴公司 業務 發展 方向、 市場 佔有 率、 競爭 對手 分析、 產品 線 佈局、 銷售 渠道 佈局、 財務 狀況 分析、 人力 資源 佈局、 未來 發展 計劃 等。

洽談 時間 為 2023 年 10 月 20 日 上午 10 時 至 下午 2 時。 洽談 地點 為 貴公司 會議 室。 洽談 人員 為 本公司 業務 經理 張 三。

---





