

臺灣省立美術館 籌備處 公告 關於本館籌備處 遷至 臺南市美術館 辦公處所 之公告

本館籌備處 為辦理 各項業務 起見 特將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公

茲 將 本館籌備處 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公

本館籌備處 為辦理 各項業務 起見 特將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公

本館籌備處 為辦理 各項業務 起見 特將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公

本館籌備處 為辦理 各項業務 起見 特將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公

本館籌備處 為辦理 各項業務 起見 特將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公 茲將 辦公處所 遷至 臺南市美術館 辦公處所 辦公

臺灣省立美術館 籌備處 公告 關於籌備處遷址及辦公時間之公告

本館籌備處自成立以來，承蒙各界人士之關心與支持，業務進展順利。茲因原辦公處所狹窄，不敷使用，業經遷移至新址辦公。自即日起，本館籌備處之辦公時間及地點調整如下，敬請各界人士諒察。

新址：臺北市中正區（原址：臺北市中正區）

 辦公時間：上午九時至下午五時（星期日及例假日休息）

 本館籌備處為便利各界人士，特於新址增設諮詢服務，歡迎各界人士蒞臨指導。如有任何建議或意見，請隨時與本館籌備處聯繫。

本館籌備處為推廣美術教育，特舉辦各項展覽及講座，歡迎各界人士踴躍參加。如有任何建議或意見，請隨時與本館籌備處聯繫。

 本館籌備處 敬啟

臺灣省立美術館 籌備處 公告 關於籌備處遷址及辦公時間之公告

本館籌備處自成立以來，承蒙各界人士之關心與支持，業務進展順利。茲因原辦公處所狹窄，不敷使用，業經遷移至新址辦公。自即日起，本館籌備處之辦公時間及地點調整如下，敬請各界人士諒察。

新址：臺北市中正區（原址：臺北市中正區）

 辦公時間：上午九時至下午五時（星期日及例假日休息）

本館籌備處為便利各界人士，特於新址增設諮詢服務，歡迎各界人士蒞臨指導。如有任何建議或意見，請隨時與本館籌備處聯繫。

0000000000 000000 00 000 0000, 0000 000000 0000000000
 0000000000000000 0000000 00000000 (000000) 00000000 0000 00000
 000000 000000 000000 0000 00000000

00000, 00 000000000000 00000 000 0000000 0000000 0000000000
 0000000 0 000 00000 0000 000 0000000 00000 00000 0000 0000 00000000
 0000000 000000 000000000 0000 0000 0000 000000 000 00000000 000
 0000000 0 000 000000 000000

0000000000 00000 0000 00000000 00000 000 00000000 0000 0000000
 0000 00000 00000 000000000 0000 0000000 0 00000000 000 000000
 000000000 000000000000 00 00 00000000 0000000 000000 000000 0 000000
 0000000 0000 000000 000000 00 0000000 (0 000000000000) 0000000
 00000000 0 000000000 00 0000 00000000 0 00000000000 00000 00000 000000 00000

በህግ ውስጥ፣ የሚጠቀሙት ስራዎች የሚከተሉትን ዓላማዎች ይጠቅሙ፡

[illegible]

□□ □□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □ □□□□□□□ □□□□□□□□

0000000 000000 000 000 0000000 000 0000000 0000 0000000 000000 000000
 000000 0000000 00000000 0000 000000 000 00000000 000 0000 00000000
 0000000 000000 000 000000 0000000 00 000 000 000000 0000000000
 00000000 0000000 000000

[illegible]

□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□
 □□□□□□ □□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□

[illegible]

0000 00000000 000000 000000 00000 000000 0 000-0000000000
000000 0000 0000 000000 000000 00000000

[illegible][illegible]

00000000 0000000000 00000 00 000000000000 0000000 00000000
 00000 0000 0000 0000000 0000 000000 00000000 0000 0000000000
 000000 000 0000000000 0000000000 00000000000

[illegible][illegible]

0000 000000000000 00 00000000 00000 00000 000 00000000 0000,
 000000 000 0000000000 0000 000000 0000 00000000000000 000
 000000000 000000 00000 0000 000 000 0000000000000000 0000000 0000 0000000
 0000000000 000000 00000 0000000 0000 000000000000 0000 0000000 0000
 0000 00000000000 00000000000000 000 000000000 0000000 00000000 0000 00
 000000 0000000 0 0000000000 00000000

በመጨረሻም፣ በዚህ የጥናት ሪፖርት ውስጥ ተካታውሮችን በተመለከተ አጠቃላይ መረጃ እና የጥናት ዓላማዎችን በአጭር መልኩ አቀርቤዋለሁ።

1. The purpose of this document is to provide a clear and concise overview of the project's objectives, scope, and timeline. It is intended for use by all stakeholders involved in the project, including the project manager, team members, and sponsors.

2. The project is a new initiative to develop a web-based application that will allow users to manage their personal information. The project is being led by the Project Manager, who is responsible for ensuring that the project is completed on time and within budget.

3. The project is expected to be completed by the end of the year. The project manager will provide regular updates to the project sponsor and team members on the progress of the project.

4. The project is a complex task that requires the coordination of multiple resources and the implementation of a detailed project plan. The project manager will ensure that all team members are aware of their roles and responsibilities and that the project is completed on time and within budget. The project manager will also ensure that the project is completed in accordance with the project's objectives and scope.

5. The project is a new initiative that will require the development of a new web-based application. The project manager will ensure that the project is completed on time and within budget and that the project is completed in accordance with the project's objectives and scope.

6. The project is a complex task that requires the coordination of multiple resources and the implementation of a detailed project plan. The project manager will ensure that all team members are aware of their roles and responsibilities and that the project is completed on time and within budget. The project manager will also ensure that the project is completed in accordance with the project's objectives and scope.

በሰላም ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች , በሰላምነቷም ስላለች,በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች, ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች በሰላምነቷም ስላለች,በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች, በሰላምነቷም ስላለች በሰላምነቷም ስላለች