

一、本局為辦理各項業務，特設下列各組：
 (一) 秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、接待、及一般行政事務。
 (二) 政務組：掌理本局政策、計畫、考核、及一般行政事務。
 (三) 財政組：掌理本局預算、決算、會計、及一般行政事務。
 (四) 人事組：掌理本局人事、訓練、考核、及一般行政事務。
 (五) 法制組：掌理本局法律、法規、契約、及一般行政事務。
 (六) 資訊組：掌理本局資訊、電腦、網路、及一般行政事務。
 (七) 工程組：掌理本局工程、建築、營造、及一般行政事務。
 (八) 環保組：掌理本局環保、衛生、安全、及一般行政事務。
 (九) 社會組：掌理本局社會、福利、文化、及一般行政事務。
 (十) 體育組：掌理本局體育、康樂、活動、及一般行政事務。
 (十一) 其他組：掌理本局其他各項業務。

二、本局各組之組織及職掌如下：
 (一) 秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、接待、及一般行政事務。
 (二) 政務組：掌理本局政策、計畫、考核、及一般行政事務。
 (三) 財政組：掌理本局預算、決算、會計、及一般行政事務。
 (四) 人事組：掌理本局人事、訓練、考核、及一般行政事務。
 (五) 法制組：掌理本局法律、法規、契約、及一般行政事務。
 (六) 資訊組：掌理本局資訊、電腦、網路、及一般行政事務。
 (七) 工程組：掌理本局工程、建築、營造、及一般行政事務。
 (八) 環保組：掌理本局環保、衛生、安全、及一般行政事務。
 (九) 社會組：掌理本局社會、福利、文化、及一般行政事務。
 (十) 體育組：掌理本局體育、康樂、活動、及一般行政事務。
 (十一) 其他組：掌理本局其他各項業務。

三、本局各組之組織及職掌如下：
 (一) 秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、接待、及一般行政事務。
 (二) 政務組：掌理本局政策、計畫、考核、及一般行政事務。
 (三) 財政組：掌理本局預算、決算、會計、及一般行政事務。
 (四) 人事組：掌理本局人事、訓練、考核、及一般行政事務。
 (五) 法制組：掌理本局法律、法規、契約、及一般行政事務。
 (六) 資訊組：掌理本局資訊、電腦、網路、及一般行政事務。
 (七) 工程組：掌理本局工程、建築、營造、及一般行政事務。
 (八) 環保組：掌理本局環保、衛生、安全、及一般行政事務。
 (九) 社會組：掌理本局社會、福利、文化、及一般行政事務。
 (十) 體育組：掌理本局體育、康樂、活動、及一般行政事務。
 (十一) 其他組：掌理本局其他各項業務。
 四、本局各組之組織及職掌如下：
 (一) 秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、接待、及一般行政事務。
 (二) 政務組：掌理本局政策、計畫、考核、及一般行政事務。
 (三) 財政組：掌理本局預算、決算、會計、及一般行政事務。
 (四) 人事組：掌理本局人事、訓練、考核、及一般行政事務。
 (五) 法制組：掌理本局法律、法規、契約、及一般行政事務。
 (六) 資訊組：掌理本局資訊、電腦、網路、及一般行政事務。
 (七) 工程組：掌理本局工程、建築、營造、及一般行政事務。
 (八) 環保組：掌理本局環保、衛生、安全、及一般行政事務。
 (九) 社會組：掌理本局社會、福利、文化、及一般行政事務。
 (十) 體育組：掌理本局體育、康樂、活動、及一般行政事務。
 (十一) 其他組：掌理本局其他各項業務。

五、本局各組之組織及職掌如下：
 (一) 秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、接待、及一般行政事務。
 (二) 政務組：掌理本局政策、計畫、考核、及一般行政事務。
 (三) 財政組：掌理本局預算、決算、會計、及一般行政事務。
 (四) 人事組：掌理本局人事、訓練、考核、及一般行政事務。
 (五) 法制組：掌理本局法律、法規、契約、及一般行政事務。
 (六) 資訊組：掌理本局資訊、電腦、網路、及一般行政事務。
 (七) 工程組：掌理本局工程、建築、營造、及一般行政事務。
 (八) 環保組：掌理本局環保、衛生、安全、及一般行政事務。
 (九) 社會組：掌理本局社會、福利、文化、及一般行政事務。
 (十) 體育組：掌理本局體育、康樂、活動、及一般行政事務。
 (十一) 其他組：掌理本局其他各項業務。

本 项目 旨在 研究 和 开发 一种 新型 的 智能 控制 系统， 该系统 能够 根据 环境 的 变化 自动 调整 控制 参数， 以 实现 对 复杂 系统 的 精确 控制。 项目 的 主要 研究 内容 包括：

1. 系统 模型 的 建立 和 分析；
 2. 控制 策略 的 设计 和 实现；
 3. 系统 性能 的 仿真 和 实验 验证；
 4. 系统 的 鲁棒 性和 稳定性 分析。

项目 的 研究 成果 将 对 智能 控制 技术 的 发展 产生 重要 影响， 并 为 相关 领域 的 工程 应用 提供 理论 支持 和 技术 参考。 项目 的 实施 将 遵循 以下 原则：

1. 科学性 原则： 研究 内容 必须 具有 科学 依据 和 理论 基础；
 2. 创新性 原则： 项目 必须 具有 一定 的 创新 性和 前瞻性；
 3. 可行性 原则： 项目 的 实施 必须 具有 可行 性 和 可操作性；
 4. 效益性 原则： 项目 的 研究成果 必须 具有 明显 的 经济效益 和社会 效益。

项目 的 研究 成果 将 对 智能 控制 技术 的 发展 产生 重要 影响， 并 为 相关 领域 的 工程 应用 提供 理论 支持 和 技术 参考。 项目 的 实施 将 遵循 以下 原则：

1. 科学性 原则： 研究 内容 必须 具有 科学 依据 和 理论 基础；
 2. 创新性 原则： 项目 必须 具有 一定 的 创新 性和 前瞻性；
 3. 可行性 原则： 项目 的 实施 必须 具有 可行 性 和 可操作性；
 4. 效益性 原则： 项目 的 研究成果 必须 具有 明显 的 经济效益 和社会 效益。

000000 0000, 000000000 0000 000000000 00-0000000 00000 00000
 00000, 000000 0000 0000, 000000 00000, 000000000 0000000
 000000000 00000 0000, 0000 0000000 00000 00000000 00000 0000
 000000, 0000 000000000000 00-0000000 000 000000 0000, 00000-
 0000000 00000000, 00-000000 00000000 00000 0000, 0000 0000 000000,
 0000 0000000 00 00000000 0000000 00000000 0000 0000000 00000 0000,
 000000000 0000 000 00000, 000000 00000, 000 00000, 000000,
 00000000, 0000000, 000000, 0000000, 000000 00000, 00000000000 00000000
 0000000000 0000 000000000 00000000 0000000

The diagram shows a total of 18 blocks arranged in two rows. The top row has 8 blocks and the bottom row has 10 blocks. This represents the number 18 as the sum of 8 and 10.

[illegible]

ພວກ ພວກ ັ ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ ັ (ພວກພວກ) ພວກພວກ
 ພວກພວກພວກ ພວກພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກພວກພວກພວກ ພວກ ພວກ
 ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກພວກ, ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກ ? ພວກ ພວກພວກ
 ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ-ພວກພວກ
 ພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ
 ພວກພວກພວກພວກພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກພວກ
 ພວກພວກ ພວກ ພວກ ພວກພວກ ັ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ
 ພວກ ພວກ-ພວກພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກພວກ ພວກ
 ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກພວກ
 ພວກ-ພວກພວກ ພວກ. ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ
 ພວກ ພວກ ພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກ ພວກ
 ພວກ ພວກ ພວກພວກ ພວກ ພວກ

□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□

[illegible]

□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□

□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□

[illegible][illegible]

በሰነዱ ላይ የተገለጸው የሰነድ አይነት በሰነዱ ላይ የተገለጸው የሰነድ አይነት (የሰነድ)፡
 የሰነድ አይነት- የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት, የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት
 የሰነድ አይነት, የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት, የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት
 የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት, የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት (የሰነድ
 የሰነድ አይነት!የሰነድ), የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት የሰነድ አይነት, የሰነድ

[illegible][illegible]

0000000 000000 0000 000000 0000 000 000 0000 00000000000 0000000000
 0000 00000000 00 00000000 0000 0000000 00000000 0000 0000000 0000
 000000000000 0000 0000 0000000 00000000 0000 00000000000 0000000

00000000 0000 00000000 000000 0000 0000000 000 000 000 0000
 0000000000 000000 000 000 000000 00000 00000000 000 000000000 000000
 000 0000000 000000 000000000000 000000 000 00 000000000000 00000000
 0000000000 00000000

[illegible]

[illegible][illegible]

0000000000000000 0000, 0000000000 0000 000000000 0000 0000 000
 00000000 000 000 000 000000 0000 000000 00000000 0000 0000000000
 00000000000 0000 0000 00 0000000000 0000000000 0000 0000000000 0000
 0000 00, 0 00000 000000 00 000000 00000

[illegible]

00000000 00000000 000000 00000 000000 0 0000000000 0000000000
 00000000 000000 00000 00000000 000000 00000000 000000 00000
 000000 000000 000 00000000 0000000000 000000 00000 00000000
 00000000000000 0000000 0 000000 000000000 0000

[illegible]

[illegible]

0 000 000000 00000 0000 00000000000000 000 00000000 00000000 000
 00000 0000000 0000 00000 00000 000000000 000 00 000 00000000
 00000 0000000000 000 00000000 0000 0000000 00000000000000 000000000
 000 0000000 000000 000 00000000000 0000 000000 00000 00000 000000
 0000000 00000000 000000000000 00000000000 000000000 0000000 000
 00000000000 000000000000 00000000 00000 0000000