

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：

（一）秘書處設秘書長一人，由本會董事會聘任之，其職掌如下：

1. 綜理秘書處一切事務；
2. 承辦董事會及本會之各項業務；
3. 管理本會之文書、檔案及印信；
4. 處理本會之法律事務；
5. 辦理本會之對外聯絡及公共關係；
6. 辦理本會之庶務及會計事務；
7. 辦理本會之資訊管理事務；
8. 辦理本會之其他事務。

（二）秘書處設秘書一人，由秘書長聘任之，其職掌如下：

1. 協助秘書長辦理各項業務；
2. 承辦本會之各項業務；
3. 管理本會之文書、檔案及印信；
4. 處理本會之法律事務；
5. 辦理本會之對外聯絡及公共關係；
6. 辦理本會之庶務及會計事務；
7. 辦理本會之資訊管理事務；
8. 辦理本會之其他事務。

〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

本公司 承蒙 各界 人士 支持 與 愛護， 業務 發展 迅速， 特此 公告， 敬請 繼續 支持。

