

XXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

“XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXX: XXXXXXXXXXX XXX XXX”
XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XX XXXXXXX, XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX,
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX, XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XX XX XXXXXXX XXXXXX, XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX) XXXXXX XX XXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX “XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX” XX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXX XX XXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXX

□□□□ □ □□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□: □□ □□□□

[illegible]

0000000000 000000 0000000000 000000 0000000000 000000 000000 000000
 00000000 00000000000 0 000000000 0000 000000000000 0000000 00000000
 00 0 0000000

00000000 00000 00000 00000, 00000000 0000 00000000 000
 00000000 0000000 00000000 000 000 000 0 0000000 0000000

[illegible]

本 公 司 的 經 營 目 的 是 為 公 司 的 經 營 活 動 確 定 一 個 可 以 實 現 的 目 標 並 確 定 一 個 可 以 實 現 該 目 標 的 計 劃 和 策 略 。 公 司 的 經 營 目 的 是 在 確 定 的 經 營 活 動 中 確 定 一 個 可 以 實 現 的 目 標 並 確 定 一 個 可 以 實 現 該 目 標 的 計 劃 和 策 略 。 公 司 的 經 營 目 的 是 在 確 定 的 經 營 活 動 中 確 定 一 個 可 以 實 現 的 目 標 並 確 定 一 個 可 以 實 現 該 目 標 的 計 劃 和 策 略 。

[illegible][illegible]

□□ □□□□ □□□ □□ □□□□□ □□□ □□□ □□□□□□ □□□
 □□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□—□□□□□□□□□□

關於「 臺灣國際化 教育政策 與實踐」

本報告係根據教育部委託國立清華大學教育政策研究中心，針對臺灣國際化教育政策與實踐之研究報告，旨在提供政策建議與參考。

本報告之研究範圍包括：(一) 國際化教育政策之演進；(二) 國際化教育政策之實施；(三) 國際化教育政策之成效評估；(四) 國際化教育政策之未來展望。

本報告之研究結果顯示，臺灣國際化教育政策之實施，已獲得顯著成效，但仍存在若干問題，需要進一步改進。

本報告建議，未來應加強國際化教育政策之宣傳與推廣，提高社會大眾對國際化教育之認識；同時，應加強國際化教育政策之評估與監測，確保政策之有效實施。

本報告之研究結果，將作為教育部制定國際化教育政策之參考，並為各級教育行政機構提供政策建議。

關於「 臺灣國際化 教育政策 與實踐」 之研究報告

本報告係根據教育部委託國立清華大學教育政策研究中心，針對臺灣國際化教育政策與實踐之研究報告，旨在提供政策建議與參考。

本報告之研究範圍包括：(一) 國際化教育政策之演進；(二) 國際化教育政策之實施；(三) 國際化教育政策之成效評估；(四) 國際化教育政策之未來展望。

本報告之研究結果顯示，臺灣國際化教育政策之實施，已獲得顯著成效，但仍存在若干問題，需要進一步改進。

本報告建議，未來應加強國際化教育政策之宣傳與推廣，提高社會大眾對國際化教育之認識；同時，應加強國際化教育政策之評估與監測，確保政策之有效實施。

本報告之研究結果，將作為教育部制定國際化教育政策之參考，並為各級教育行政機構提供政策建議。

1. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。
 2. 本公司之資本總額為新臺幣壹億元，分為壹億股，每股面額新臺幣壹元。
 3. 本公司之董事長為張三，總經理為李四，監察人為王五。
 4. 本公司之業務範圍為：經營各種機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
 5. 本公司之組織架構如下：

- 董事長：張三
- 總經理：李四
- 監察人：王五
- 業務部：負責各項機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
- 財務部：負責公司之財務管理、會計及稅務事項。
- 人事行政部：負責公司之人事管理、行政事務及法律事務。

 6. 本公司之業務發展策略如下：

- 積極開拓市場，爭取更多客戶。
- 加強與供應商之合作，確保設備品質及價格優勢。
- 提升技術水平，提供專業之維修及保養服務。
- 擴大業務範圍，增加產品種類。

 7. 本公司之財務狀況良好，資金充裕，足以支持業務之發展。
 8. 本公司之經營團隊經驗豐富，專業能力強，能為客戶提供優質之服務。
 9. 本公司之業務發展前景廣闊，具有極高之成長潛力。
 10. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。

1. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。
 2. 本公司之資本總額為新臺幣壹億元，分為壹億股，每股面額新臺幣壹元。
 3. 本公司之董事長為張三，總經理為李四，監察人為王五。
 4. 本公司之業務範圍為：經營各種機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
 5. 本公司之組織架構如下：

- 董事長：張三
- 總經理：李四
- 監察人：王五
- 業務部：負責各項機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
- 財務部：負責公司之財務管理、會計及稅務事項。
- 人事行政部：負責公司之人事管理、行政事務及法律事務。

 6. 本公司之業務發展策略如下：

- 積極開拓市場，爭取更多客戶。
- 加強與供應商之合作，確保設備品質及價格優勢。
- 提升技術水平，提供專業之維修及保養服務。
- 擴大業務範圍，增加產品種類。

 7. 本公司之財務狀況良好，資金充裕，足以支持業務之發展。
 8. 本公司之經營團隊經驗豐富，專業能力強，能為客戶提供優質之服務。
 9. 本公司之業務發展前景廣闊，具有極高之成長潛力。
 10. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。

1. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。
 2. 本公司之資本總額為新臺幣壹億元，分為壹億股，每股面額新臺幣壹元。
 3. 本公司之董事長為張三，總經理為李四，監察人為王五。
 4. 本公司之業務範圍為：經營各種機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
 5. 本公司之組織架構如下：

- 董事長：張三
- 總經理：李四
- 監察人：王五
- 業務部：負責各項機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
- 財務部：負責公司之財務管理、會計及稅務事項。
- 人事行政部：負責公司之人事管理、行政事務及法律事務。

 6. 本公司之業務發展策略如下：

- 積極開拓市場，爭取更多客戶。
- 加強與供應商之合作，確保設備品質及價格優勢。
- 提升技術水平，提供專業之維修及保養服務。
- 擴大業務範圍，增加產品種類。

 7. 本公司之財務狀況良好，資金充裕，足以支持業務之發展。
 8. 本公司之經營團隊經驗豐富，專業能力強，能為客戶提供優質之服務。
 9. 本公司之業務發展前景廣闊，具有極高之成長潛力。
 10. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。

1. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。
 2. 本公司之資本總額為新臺幣壹億元，分為壹億股，每股面額新臺幣壹元。
 3. 本公司之董事長為張三，總經理為李四，監察人為王五。
 4. 本公司之業務範圍為：經營各種機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
 5. 本公司之組織架構如下：

- 董事長：張三
- 總經理：李四
- 監察人：王五
- 業務部：負責各項機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
- 財務部：負責公司之財務管理、會計及稅務事項。
- 人事行政部：負責公司之人事管理、行政事務及法律事務。

 6. 本公司之業務發展策略如下：

- 積極開拓市場，爭取更多客戶。
- 加強與供應商之合作，確保設備品質及價格優勢。
- 提升技術水平，提供專業之維修及保養服務。
- 擴大業務範圍，增加產品種類。

 7. 本公司之財務狀況良好，資金充裕，足以支持業務之發展。
 8. 本公司之經營團隊經驗豐富，專業能力強，能為客戶提供優質之服務。
 9. 本公司之業務發展前景廣闊，具有極高之成長潛力。
 10. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。

1. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。
 2. 本公司之資本總額為新臺幣壹億元，分為壹億股，每股面額新臺幣壹元。
 3. 本公司之董事長為張三，總經理為李四，監察人為王五。
 4. 本公司之業務範圍為：經營各種機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
 5. 本公司之組織架構如下：

- 董事長：張三
- 總經理：李四
- 監察人：王五
- 業務部：負責各項機械設備之買賣、租賃、維修及保養業務。
- 財務部：負責公司之財務管理、會計及稅務事項。
- 人事行政部：負責公司之人事管理、行政事務及法律事務。

 6. 本公司之業務發展策略如下：

- 積極開拓市場，爭取更多客戶。
- 加強與供應商之合作，確保設備品質及價格優勢。
- 提升技術水平，提供專業之維修及保養服務。
- 擴大業務範圍，增加產品種類。

 7. 本公司之財務狀況良好，資金充裕，足以支持業務之發展。
 8. 本公司之經營團隊經驗豐富，專業能力強，能為客戶提供優質之服務。
 9. 本公司之業務發展前景廣闊，具有極高之成長潛力。
 10. 本公司之組織及業務範圍，業經股東大會決議，並經主管機關核准在案。

臺灣省立美術館 籌備處 公告 關於本館籌備處公告事項

本館籌備處為籌備本館各項業務，特公告如下：

 一、本館籌備處設於臺北市中正區（以下簡稱臺北市）

 二、本館籌備處之業務範圍包括：

 （一）本館之籌備工作

 （二）本館之業務發展

 （三）本館之財務管理

 （四）本館之人事管理

 （五）本館之其他事項

三、本館籌備處之業務範圍包括：

 （一）本館之籌備工作

 （二）本館之業務發展

 （三）本館之財務管理

 （四）本館之人事管理

 （五）本館之其他事項

四、本館籌備處之業務範圍包括：

 （一）本館之籌備工作

 （二）本館之業務發展

 （三）本館之財務管理

 （四）本館之人事管理

 （五）本館之其他事項

 五、本館籌備處之業務範圍包括：

 （一）本館之籌備工作

 （二）本館之業務發展

 （三）本館之財務管理

 （四）本館之人事管理

 （五）本館之其他事項

六、本館籌備處之業務範圍包括：

 （一）本館之籌備工作

 （二）本館之業務發展

 （三）本館之財務管理

 （四）本館之人事管理

 （五）本館之其他事項

七、本館籌備處之業務範圍包括：

 （一）本館之籌備工作

 （二）本館之業務發展

 （三）本館之財務管理

 （四）本館之人事管理

 （五）本館之其他事項

臺灣省立美術館 籌備處 公告

 關於本館籌備處公告事項

