

XXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX
XXXXXX

XXX XXXXXXX XXXX X XXXXX XXX XXX (XXXXXX) XXXXX XXXXX XXX XXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX

XX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX
XXXX XXXXX XXXXX

XXXXXXXXXXXX (XX XXXXXXX) XXXXXXX XXXXX XXXX, XXXXXXX XXXXXXX X XXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX X XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX

XXXXXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX
XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXXXX XXXXXXX XXXXX

XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXX XX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XX-
XX XXXXXXX XXXXX XXX XXX XXXXXXX XXXXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX

XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX, XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXX XXX X XXXXX XXX XXX XXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX
XXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

XXXXXX XXXXX, XX XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXX XX-XX XXXXXXX XXXXX
XXXX XXX XXXXXXX XXXXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由會長聘請秘書長一人，秘書一人，秘書處設於本會辦事處內，秘書處之職掌如下：(一)秘書長：綜理秘書處一切事務，並向會長報告。(二)秘書：協助秘書長處理各項事務，並負責本會各項文書之處理及各項會議之紀錄。

二、本會為辦理各項業務，特設各專任委員，由會長聘請之，其職掌如下：(一)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。(二)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。

三、本會為辦理各項業務，特設各專任委員，由會長聘請之，其職掌如下：(一)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。(二)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。

四、本會為辦理各項業務，特設各專任委員，由會長聘請之，其職掌如下：(一)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。(二)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。

五、本會為辦理各項業務，特設各專任委員，由會長聘請之，其職掌如下：(一)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。(二)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。

六、本會為辦理各項業務，特設各專任委員，由會長聘請之，其職掌如下：(一)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。(二)專任委員：協助會長處理各項業務，並負責各項文書之處理及各項會議之紀錄。

0000 0000 0000 000000 0000 000000 00000000 00000 0000 0000

00000000 00000 000000 00000000 0000: 00000000 00000 0000 000000
000000 00000000 00000000

000000000000 00000 00000 00000 00000
00000000000 000000000 000000000

0000000000 0000 0000 0000 0000 00 00000000 00000000 00000000
00000000 00 00 00000000 00000000 0000000000 00000000 00000000 00000000
0000 0000 0 0000 0000 0 000000 00 00000000 000000000000 0 00000000
0000 000 0000000000 000000 0000 00000000 0000 00000000 0/0 0000 000000
0000 0000 000000 000000 0000 00000000

000000 00000000 00000000 00000 00000, 00 00000000 000000 00000 00000 00000
0 0000000000 000000000000 00000000 00 0000000000 0000000 0000 00000000 00000
0000000000 00000 00000 00000 0000 0000 00000

0000 00 00000 00000 0000 0000 0000000000-00000000000 0000000 0000000000
0000000 0000000 00000 00000 0000 00000000 0000 00000 00 00000000 0000000000
00000 00000000000000 00000 00000 00000 0000000000 00000000 000000 00000
0000000 00000000 00000 00000000 0000 00000000 0000000000 00000000 0/0 00
0000000000 0000000000 0000 00000000 00000 00000000 0000000000 0000000 0000, 00000
00000 00000 0000000000 00000000 00000

0000000000 0000000 0000000 0000000000(000000) 00000000 000000 000000, 00000
0000000 00000 00000000 00 000000000000 0000000000 0000000000 0000000000 00000
000000 0000000000 0000 0000 0000 0000000000 00000000 00 000000 0000000000
000000000000 0000000 0000 0000
