

2024 年 12 月 15 日

2024 年 12 月 15 日 星期一

2024 年 12 月 15 日 星期一

2024 年 12 月 15 日 星期一

2024 年 12 月 15 日 星期一

2024 年 12 月 15 日

2024 年 12 月 15 日 星期一

2024 年 12 月 15 日 星期一

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

一、 總則
本辦法之目的，在於規範政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體之資訊管理，以保障個人資料之安全，並促進資訊之流通與利用。

二、 適用範圍
凡政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體，均應遵守本辦法之規定。

三、 個人資料之定義
個人資料，指足以直接或間接識別特定個人之資料。包括姓名、出生年月日、國民身分證號碼、居留地址、婚姻狀況、教育程度、職業、學歷、學業成績、健康狀況、犯罪紀錄、及其他足以識別個人之資料。

四、 個人資料之蒐集與處理
政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體，在蒐集與處理個人資料時，應遵守下列原則：
(一) 目的明確：蒐集個人資料之目的，應明確且合法。
(二) 最小必要：僅蒐集與處理達成目的所必要之個人資料。
(三) 告知同意：蒐集個人資料前，應向當事人告知蒐集之目的、處理之方式、及當事人之權利，並取得其同意。
(四) 資料正確：應確保個人資料之正確性與完整性。
(五) 資料安全：應採取必要之措施，以保障個人資料之安全，防止洩漏、遺失、毀損、或未經授權之使用。

五、 個人資料之利用與公開
政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體，在利用與公開個人資料時，應遵守下列原則：
(一) 目的限制：個人資料之利用，應符合蒐集之目的，不得為其他目的之利用。
(二) 公開限制：個人資料之公開，應符合法律之規定，並應採取必要之措施，以保障個人資料之安全。

六、 個人資料之保存與刪除
政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體，在保存與刪除個人資料時，應遵守下列原則：
(一) 保存期限：個人資料之保存期限，應符合法律之規定，並應採取必要之措施，以保障個人資料之安全。
(二) 刪除原則：個人資料之保存期限屆滿後，應予以刪除。但法律另有規定者，不在此限。

七、 個人資料之查詢與更正
政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體，應提供當事人查詢與更正個人資料之管道。當事人得向該機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、或民間團體，查詢其個人資料之內容，並得請求更正不正確或不完整之個人資料。

八、 個人資料之保護
政府機關、學校、醫療機構、社會福利機構、宗教團體、及民間團體，應採取必要之措施，以保障個人資料之安全，防止洩漏、遺失、毀損、或未經授權之使用。違反本辦法之規定者，將依法予以處罰。

中華民國 113 年 1 月 1 日 施行
行政院 公布

00), 00000 (00 00), 00000000 (00 00), 000000 (00 00),
00000000000000 (00 00), 00000000 (00 00), 000000000000 (00 00) 000
0000000000 (0 00)0 000000000 000000, 000000 0 00000000000 000 00 000
0000-00 000000 0000000 0000000

00000000000 000000 00000, 00000 000000000000000 000000 (0000000)
0000000000 00 000000 00000000 0000000 0000 0000 000000

000000 00 00000000 00000 00000000 0000000000 00000000 000000 000000 000000000000000
00000000000000 000000 00000000 0000 00 00000000 000000000000 000000-
000000000000 00000000000

00000000 0000 00000000, 00000000 0000
00000000000000, 00000000...

00000000000000 000000000000 00000000 000000 00000 0000000000000000 000000 0
000000000000 00000 0000 00000000000000 0000000000 000000000 0
0000000000000000 0000 0000 00000000 000000000000 00000 0000000 0000000 000000
00000 0000 000000000 00000000 00000000 0000000 00000 0000

0000000000 00- 0000000 0000000000 00000000 00000000 0 0000 00000000
000000000000 000000000 00000000 00000000000000 000000, 000000000, 000,
000000, 00000 00000000 000000 000000 0 00000000000 00000000000
00000000000000000 000000 0000000 00000 000000 000000 0 000000000 0000000
000000000 000000000 0000000000 0000000 000000000000 00000000000 000000
0000000000 00000000 00000000 000000000000 0000000000 00000000 00000000
0000000000000000000000 000000000 000000 00 00000 000000 0000000000000000

000000000000 00000 000000 00000000000000 000000000000 00000 000000 000
000000, 0000000000 0000000 00000 00000 000000 00 0000000 0000000000 0000000
00000000 0000000000 00000 00000000 00 00000000000 0000 00000000 0000 000000
00000 0 0000 00000 00 0000000 0 0000000000 0000000000 00000000000000 00000
00000 0000 0000000 0000000000 00 000000000 00000 0000 00000 0000 000000 0000

በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ ለሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ ለሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ ለሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ ለሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ ለሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማቅረብ ለእኛ ጽሑፍ ይጻፉ

